



Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 14/04/2026		Acta No:	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 12:00 pm
Tema: Programación agenda PGIRS y definición de fechas para entrega del informe de seguimiento 2025				
Responsable: Juan Manuel García			Elaborado por: Laura Andrea Ramos Ríos	
Proceso / Subproceso / Actividad: PGIRS				
AGENDA	1.	Definición de agenda PGIRS y cronograma de actividades.		
	2.	Programación de entregas del informe de seguimiento PGIRS 2025		
	3.	Coordinación de espacios institucionales y control político		
	4.	Definición de responsabilidades por actividad		
	5.			
	6.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
1. Asistentes (Ver asistencia-adjunta)				
2. Objetivo de la reunión Establecer la agenda operativa del equipo PGIRS y definir el cronograma de actividades, entregables y espacios institucionales relacionados con la elaboración, socialización y presentación del informe de seguimiento PGIRS 2025.				
3. Desarrollo de la reunión La reunión se desarrolla con el propósito de organizar de manera detallada la agenda del equipo PGIRS, definiendo fechas clave, responsables y espacios institucionales asociados a la elaboración y presentación del informe de seguimiento 2025. En primer lugar, se establece como fecha el 15 de abril para la entrega del informe en versión borrador en formato Word y presentación en PowerPoint, el cual deberá ser remitido a la jefe a través de la plataforma SAIA. Se define como responsable a Juan Manuel , quien liderará la consolidación del documento. Posteriormente, se socializa la programación de la Sesión de Control Político a ATESA , fijada para el 17 de abril a las 9:00 a.m. , en la cual se establece la asistencia obligatoria de todos los integrantes del equipo PGIRS, dada la relevancia del espacio para el seguimiento a la prestación del servicio de aseo. De igual manera, se define la participación del equipo en la presentación ante el Concejo Municipal , programada para el 20 de abril a las 9:00 a.m. , correspondiente al informe general de la Secretaría				



Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 14/04/2026	Acta No:	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 12:00 pm
--------------------------	-----------------	-----------------------------	---------------------------

Tema: Programación agenda PGIRS y definición de fechas para entrega del informe de seguimiento 2025

de Planeación, donde se deberá garantizar la presencia de todos los integrantes como soporte técnico.

Para el mismo día, **20 de abril a las 2:00 p.m.**, se agenda la **socialización del informe con la Directora de la DEGA y el Secretario**, espacio en el cual el equipo en pleno deberá presentar los avances y ajustes del informe de seguimiento.

Así mismo, se establece la realización de una **visita técnica al Parque Arboleda el día 24 de abril a las 10:00 a.m.**, con el fin de avanzar en la gestión del tratamiento de residuos orgánicos y evaluar posibles estrategias aplicables en el municipio.

En relación con el componente comunicacional, se define que el **21 de abril** deberá realizarse la entrega de la presentación a la oficina de comunicaciones, siendo responsable del envío **Jacobo**, con el fin de garantizar la adecuada difusión y apoyo institucional.

Finalmente, se fija como fecha límite el **30 de abril** para la entrega del **informe final de seguimiento PGIRS 2025**, el cual deberá contar con el visto bueno de **Álvaro**, siendo responsable de su consolidación **Juan Manuel**.

Durante la sesión se enfatiza la importancia de cumplir de manera estricta con los tiempos establecidos, dada la articulación de estos entregables con espacios de control político y toma de decisiones institucionales.

4. Conclusiones

- Se definió el cronograma completo de actividades relacionadas con el informe de seguimiento PGIRS 2025.
- Se establecieron fechas clave para entregas, socializaciones y espacios institucionales.
- Se asignaron responsables directos para cada actividad.
- Se reiteró la importancia del cumplimiento estricto de los tiempos establecidos.
- Se garantizó la articulación del equipo en espacios de control político y presentación institucional.
- 5. Compromisos
- Fortalecer las estrategias de promoción y sensibilización ciudadana más allá del evento anual.
- Consolidar la información técnica que permita evidenciar impactos en términos ambientales y de cultura ciudadana.

5. Compromisos

Se acordó que Juan Manuel lideraría la entrega del informe en versión borrador (Word y presentación) el día 15 de abril, asegurando su envío a la jefa a través de SAIA dentro de los tiempos establecidos.

Versión:

Fecha de vigencia:

Fecha: 14/04/2026	Acta No:	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 12:00 pm
Tema: Programación agenda PGIRS y definición de fechas para entrega del informe de seguimiento 2025			
El equipo PGIRS asumió el compromiso de asistir en pleno a la Sesión de Control Político a ATESA programada para el 17 de abril, así como a la presentación ante el Concejo Municipal el 20 de abril en horas de la mañana, garantizando el soporte técnico requerido. De igual manera, todos los integrantes del equipo se comprometieron a participar en la socialización del informe con la Directora de la DEGA y el Secretario el 20 de abril en horas de la tarde, asegurando la adecuada presentación de los avances. Se estableció que Jacobo sería responsable de realizar el envío de la presentación a la oficina de comunicaciones el día 21 de abril, con el fin de apoyar la estrategia de divulgación institucional. El equipo se comprometió a realizar la visita técnica al Parque Arboleda el 24 de abril, orientada a la evaluación de alternativas para el tratamiento de residuos orgánicos. Finalmente, se acordó que Juan Manuel sería responsable de la consolidación y entrega del informe final de seguimiento PGIRS 2025 el día 30 de abril, el cual deberá contar con el visto bueno de Álvaro previo a su entrega.			
6. Observaciones			
Se resalta la importancia de mantener una adecuada planificación y seguimiento de las actividades programadas, garantizando la articulación del equipo frente a los diferentes espacios institucionales y el cumplimiento de los tiempos definidos, en especial aquellos relacionados con escenarios de control político y presentación ante instancias decisorias. Así mismo, se enfatiza la necesidad de asegurar la calidad técnica de los productos entregados, así como la coherencia en la información presentada, con el fin de fortalecer la credibilidad institucional y el posicionamiento del PGIRS en el municipio de Pereira.			

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO	
				Ejecutado SI	No
1	Socialización del informe con Directora y Secretario.	Equipo PGIRS	20/04/2026	X	
2	Entrega de presentación a comunicaciones	Jacobo Ladino	21/04/2026	X	
3	Entrega del informe de seguimiento 2025 FINAL	Juan Manuel García	30/04/2026	X	



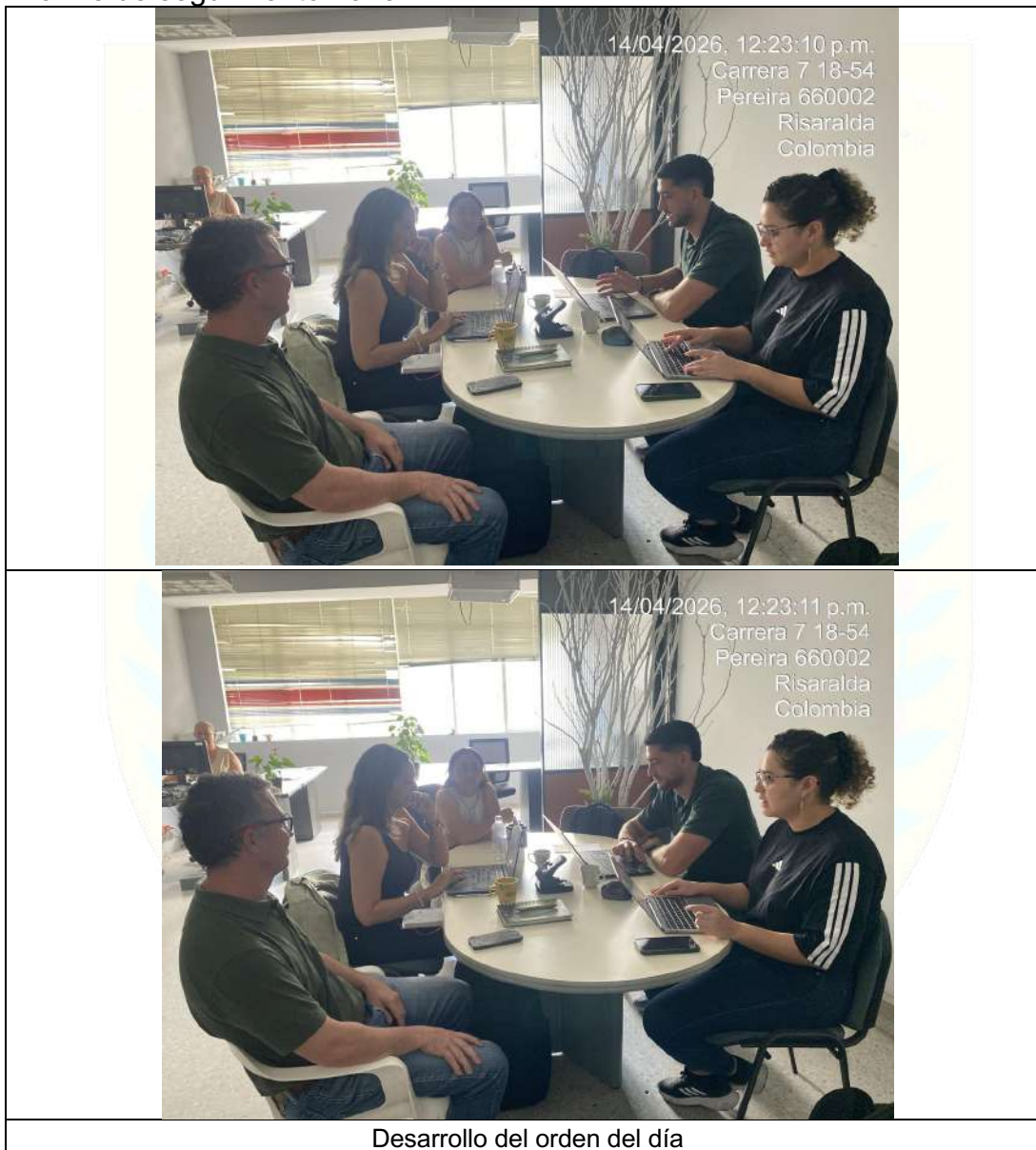
Versión: 01

Fecha de Vigencia: abril 18 de 2017

CONTRATO N°: 4203 de 2026. **RESPONSABLE:** Laura Andrea Ramos Ríos

FECHA: 14/04/2026

ACTIVIDAD: Programación agenda PGIRS y definición de fechas para entrega del informe de seguimiento 2025.



FIRMA:

